Regolamento alunne ed alunni semiconvittrici e semiconvittori

Premessa

Il Convitto è un'Istituzione deputata alla promozione educativa e culturale; è una comunità di dialogo, di studio, di esperienza sociale ispirata ai valori umani, favorisce la socializzazione e la partecipazione alla vita comunitaria. La sua azione educante si fonda sul rispetto delle regole del vivere civile, sull'osservanza dei doveri scolastici e delle norme che regolano la vita della comunità convittuale. Il presente Regolamento si ispira ai principi fondanti della Costituzione della Repubblica Italiana ed all'insieme delle disposizioni e degli assunti finalizzati alla realizzazione del POF. Fermo restando le norme di comportamento valide per tutti gli alunni, semiconvittori/non, i seguenti articoli regolano gli aspetti peculiari della quotidianità di alunne ed alunni del semiconvitto primaria/secondaria I grado/Liceo Europeo.

Art. 1 Termine delle lezioni antimeridiane

Al termine delle lezioni antimeridiane, alunne ed alunni semiconvittori primaria/secondaria I grado/Liceo Europeo faranno riferimento all'educatrice/educatore di riferimento, in attesa e fino a quando non sarà consentito l'accesso al refettorio. Tutto ciò che rientra nel corredo, scolastico e non, personale, va rigorosamente ordinato e conservato nella postazione di classe assegnata a ciascuno. Prima di accedere al refettorio, è fatto obbligo ai semiconvittori di lavare accuratamente le mani.

Art.2 Refettorio

L'ingresso in refettorio deve avvenire ordinatamente: gli alunni, accompagnati dall'educatrice / educatore di riferimento, accederanno al refettorio rispettando il turno di rotazione assegnato e l'ordine di arrivo rispetto ai compagni della propria classe, senza schiamazzi né disordini; il prelievo delle suppellettili dalle rastrelliere, nonché dei piatti al banco mensa, deve avvenire nel rispetto dell'ordine assegnato e del personale che svolge il servizio. La sistemazione ai tavoli è stabilita dall'educatrice/educatore di riferimento, così come l'autorizzazione a lasciare i locali del refettorio al termine del pranzo. Durante il pranzo tutti i semiconvittori devono mantenere un contegno decoroso e corretto; non è consentito utilizzare cellulari, dispositivi musicali, o altro strumento che non sia compatibile con la possibilità di dialogo e condivisione.

Art. 3 Pausa ricreativa post-prandiale

All'uscita dal refettorio, la pausa ricreativa deve avvenire sotto la guida e la responsabilità degli educatori, nel rispetto dei compagni e degli ambienti ad essa deputati, cortili ed aule, all'aperto quando le condizioni meteorologiche lo permettono, o nelle aule e negli spazi antistanti le stesse. Non è consentito sostare nello Scalone Monumentale, se non per il tempo necessario al transito per l'utilizzo specifico dello stesso. Ogni gruppo permane negli spazi assegnati secondo quanto stabilito dalla programmazione del Collegio degli Educatori, fermo restando la necessaria autorizzazione dell'educatrice/educatore di riferimento per poter accedere in ambienti diversi da quelli prossimi alla

propria aula di appartenenza (piano superiore, segreteria, Aula Magna, biblioteca), ove, se necessario, sarà possibile accedere solo previo accompagnamento da parte dell'educatrice/educatore di riferimento. Al suono della campana che segna l'inizio dell'orario pomeridiano, è fatto obbligo di rientro immediato in aula, senza soste nè ritardi, pena la trascrizione sul registro.

Art. 4 Laboratorio studio guidato

Lo studio è il momento più importante del semiconvitto. L'attività degli Educatori, così come stabilito dalle norme vigenti (C.M. 111/1989; D.P.R. 417/1974 art.121 funzione docente personale educativo) è finalizzata alla formazione ed educazione dei semiconvittori, mediante l'opera di guida e consulenza nelle attività di studio, la promozione e organizzazione delle iniziative di tempo libero a carattere culturale e ricreativo, l'assistenza in ogni momento della vita semiconvittuale. Durante le ore di studio guidato, alunne ed alunni semiconvittori faranno riferimento all'educatrice/educatore assegnata/o alla classe; se tale ora coincide con l'ora successiva alla pausa ricreativa post-prandiale, non sarà possibile uscire dall'aula, salvo casi la cui eccezionalità verrà valutata dall'educatrice/educatore. Non sono ammessi atteggiamenti di disturbo nei confronti della classe, pena la trascrizione sul registro. Durante l'orario di studio i discenti rielaborano quanto svolto durante le ore di lezione frontale e di laboratorio culturale, approfondendo e rianalizzando al fine della interiorizzazione degli argomenti, sotto la guida e la consulenza dell'educatrice/educatore assegnato, che avrà cura di verificarne il regolare e costante impegno, riferendone ai docenti della disciplina di riferimento ed al Consiglio di classe.

Art. 5 Accesso ai servizi igienici ed ai distributori di bevande/merende

Per uscire dall'aula gli alunni devono chiederne l'autorizzazione al docente / educatore che in quel momento è nella loro classe, possono usufruire esclusivamente dei servizi igienici presenti nel piano in cui è ubicata la loro aula e non possono comunque uscire in più di uno o due (un ragazzo e una ragazza) per classe, a discrezione del docente e/o educatore.

Durante le uscite dall'aula non è consentito sostare, correre o discutere ad alta voce nei corridoi per non arrecare disturbo alle attività didattiche ed educative. Si raccomanda la parsimonia nella fruizione di merendine e bibite erogate dai distributori, stante che un abuso eccessivo risulterebbe nocivo per la salute.

Art. 6 Assistenza medica

In caso di malessere, alunne ed alunni semiconvittori dovranno rivolgersi all'educatrice/educatore di riferimento o alla Coordinatrice del Semiconvitto, i quali, di concerto con l'infermiera, previa consultazione del genitore, potranno intervenire; se necessario, in casi di urgenza e gravità, l'educatrice/educatore o la Coordinatrice del Semiconvitto chiameranno il 118, contattando tempestivamente il genitore.

Art. 7 Permessi uscita anticipata

Le uscite anticipate in orario pomeridiano saranno possibili, se in presenza di genitore o altro delegato, sottoscritta dal vicario o da altro collaboratore del Dirigente Scolastico a ciò preposto; verranno debitamente trascritte sul registro.

Art. 8 Collaborazione scuola-famiglia

La collaborazione tra la scuola e la famiglia è d'importanza fondamentale e si traduce anche nell'impegno della famiglia di controllare e firmare tempestivamente le comunicazioni ad essa indirizzate. La Coordinatrice del Semiconvitto e gli Educatori ricevono i genitori previo appuntamento. In casi di particolare gravità, i genitori sono invitati, tramite comunicazione scritta, a conferire con singoli educatori e/o con la Coordinatrice del Semiconvitto.

Art. 9 Termine delle attività didattiche

Al termine delle lezioni, tutti gli alunni lasciano i locali delle aule accompagnati all'uscita dai docenti/educatori presenti in aula, accertandosi di lasciare tale luogo in maniera decorosa, nel rispetto di sé, dei compagni e del personale preposto alla sistemazione dell'aula.

Art.10 Retta

Le scuole annesse al Convitto Nazionale Mario Cutelli sono scuole statali, non richiedono pertanto alle famiglie di sostenere alcun costo per il personale docente, educativo e ATA (questi sono a carico dello Stato).
La retta che si richiede è un contributo obbligatorio delle famiglie, come da normativa, per i costi del servizio erogato.

L'ISCRIZIONE AL SEMICONVITTO COMPRENDE
a) Assicurazione;
b) ristorazione completa di tutti i servizi annessi (HCCP, controlli igienico-sanitari, vettovaglie);
c) attività del medico competente;
d) visite mediche periodiche al personale della cucina;
e) sportello spazio-ascolto di consulenza psicologica;
f) messa a disposizione degli armadietti personali;
g) partecipazione alle attività motorie, ludiche, laboratoriali e ai progetti;
h) corsi di lingue e certificazioni linguistiche ai diversi livelli (Cambridge, Delft);
i) contributo annuale per viaggi di istruzione o visite guidate o scambi culturali;
l) spese di trasporto per Convittiadi e Teatro francofono;
m) spese di trasporto per uscite didattiche inerenti la programmazione annuale;
n) interventi di manutenzione per il decoro degli ambienti e dei locali scolastici.
Sono previsti anche pagamenti con rate personalizzate.

RECUPERO CREDITI - La famiglia che non paga la retta riceve il sollecito di pagamento tramite mail; - La famiglia ancora inadempiente riceve il sollecito di pagamento, tramite raccomandata A/R, e in difetto si provvederà ad incaricare l'ufficio legale di procedere con il recupero del credito, con evidenti aggravi di spesa. - La famiglia ancora inadempiente verrà segnalata all'Avvocatura di Stato per il recupero del credito.

Art. 11 Applicazione di sanzioni

Si fa riferimento a quanto disposto nel Regolamento d'Istituto.

Art.12 Disposizioni generali

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nei precedenti articoli si rimanda alla normativa vigente in materia.